

# 令和7年度 医療技術等国際展開推進事業 研修実施機関 公募要領

## 1. 総則

我が国は、国民皆保険の下、世界最高レベルの健康寿命と保健医療水準を達成しました。今後は、長年培ってきた日本の経験や知見を活かし、医療分野における国際貢献を果たしていくことが重要な課題です。このため、厚生労働省は、高水準な日本の医療を効果的・効率的に国際展開するため、各国の保健省との協力関係の樹立に尽力しています。

医療技術等国際展開推進事業は、日本の医療制度に関する知見・経験の共有、高品質かつ相手国のニーズに応える日本の医療製品・医療技術の国際展開を推進します。それにより、相手国の公衆衛生水準及び医療水準の向上に貢献し、国際社会における日本の信頼を高め、日本及び相手国の双方にとって好循環をもたらすことを本事業の目的とします。

この目的を達成するため、国立研究開発法人 国立国際医療研究センター※(National Center for Global Health and Medicine: 以下 NCGM)は、日本の専門家の関係国への派遣や保健・医療関係者等の日本への受入を通じた研修、およびオンラインによる研修を実施する機関を公募します。

※ 令和7年4月1日より、本事業は国立健康危機管理研究機構 (Japan Institute for Health Security : 以下 JIHS) に継承されます。

## 2. 事業内容

厚生労働省（日本政府）と医療・保健分野に関する協力覚書等を署名した国や今後医療ニーズの高まり及び経済成長が見込まれる低中所得国等に対して以下の「ア」「イ」「ウ」に資する研修事業を公募します。研修実施は、対面式を基本とし、それを補完する方法としてオンライン形式でも実施可能です。

ア. 医療制度に関する知見・経験をグローバルに共有する

- ・ 医療制度、保険制度、薬事制度等の規制制度・医療安全を含む医療環境整備等に関する研修等
- ・ 医療情報システムの構築・運用等に関する研修等

イ. 相手国のニーズに応える日本の医療製品（医療機器、医薬品等）・医療技術をグローバルに展開する

- ・ 日本の医療技術（手技や臨床技能等）、医療機器、医薬品等の資機材を活用する技術的な研修等
- ・ 日本の医療施設における運営体制、マネジメント（医療従事者の労働・安全管理体制、タスクシフティング）・研修・施設管理等の管理運営・人材開発・設備等に関する研修等
- ・ 相手国の認証取得、予防・診断・治療ガイドライン収載、保険収載等を目指している医療製品を活用した研修等

ウ. 国際的な健康課題（公衆衛生危機、感染症、高齢社会対策、女性とこどもの健康改善、非感染性疾患（NCD）、災害、メンタルヘルス、栄養等）へ対応する研修

本事業は、事業実施期間について、複数年度（原則として3年間を上限とする）に渡る実施計画も認めます。但し、実施期間は、採択となった令和7年度の1年間のみです。

年度毎に申請が必要となり、審査にて採択の可否を決定します。従って、事業計画の2年目・3年目での申請で不採択となる場合もあり、複数年度の事業実施を保証されたわけではありません。

#### **留意点**

- ① 本事業は、各企業・医療機関等の皆様に積極的に活用していただくため、令和7年度政府予算案に基づき、予算成立前に公募を行います。採択、執行に当たっては、令和7年度予算成立が前提となりますので、今後、本説明内容に変更が有り得ることをご了承願います。
- ② 以下の事業内容は本事業の対象となりません。
  - ・ 製品開発や社会実装を目的とした研究（データ収集・分析等を含む）事業
- ③ 本事業は新しい医療技術や医療製品の展開を目指すスタートアップ企業やベンチャー企業等からの応募も歓迎します。
- ④ 本事業を通じてグローバルヘルスに貢献する日本国内の若手医療従事者の育成を推奨します。事業に参加する期間の人件費補填も可能ですので詳細はマニュアルをご参照願います。
- ⑤ 事業運営に関し、事業戦略の策定や事業の評価の支援、通訳、カウンターパートとの調整・現地手配等の業務を、外部コンサルタント等へ委託する費用も事業費に含めることができます。ただし、外部コンサルタント等は、提案者の活動や能力を補完するものであり、事業の大部分を外部コンサルタント等へ一任することは認めません。
- ⑥ 事業にかかわる皆様の安全確保に努めてください。事業の遂行期間中は渡航に関する最新情報を入手の上、無理のない現実的な計画と実施をお願いいたします。世界的あるいは局地的な感染症蔓延や情勢不安等により渡航が困難な場合は、契約時・中間評価時に計画変更（オンライン研修への変更も含む）には対応いたします。ただし、契約金額範囲内となります。
- ⑦ 研修の実施にあたっては、日本国内の医師法や医療法等の医事法制を遵守して下さい。
- ⑧ 本事業の実施にあたっては、厚生労働省及び JIHS が必要に応じて研修実施機関に対して助言をする場合があります。

### **3. 研修事業の応募に関する諸条件**

研修実施機関の応募者は、次の条件を全て満たす者であることとします。

- ① 本事業を実施する上で必要な経営基盤と人材を有し、資金や研修実施に関する管理能力を有すること
- ② 日本に主たる拠点を有していること

### **4. 採択案件数**

20 件程度

## 5. 事業実施期間などのタイムフレーム

### 令和7年度 本事業に関するタイムフレーム（現時点での予定）

令和7年	1月22日まで	公募期間
	3月18日	採択の判断にヒアリングが必要な機関にオンラインにてヒアリングを実施
	3月下旬～4月上旬	事業選定、採択・不採択の通知 採択された研修実施機関は詳細計画などの関係書類を作成
	4月～6月末	研修実施機関とJIHSとの間で委託契約を締結し、事業開始
	(必要に応じて随時)	JIHSや厚生労働省からの助言、JIHSや厚生労働省に対する現状報告
	10月～11月	事務局への中間報告（個別面談による進捗・計画変更の確認） JIHSへ中間報告書の提出（8月末までの実績） 一次支払いの実施
令和8年	2月13日まで	事業終了
	2月28日まで	研修実施機関は、JIHSに対して実績報告書（会計・経理報告、業務完了報告）を提出
	3月	JIHSが確定検査を実施 WEB報告会実施

## 6. 事業の審査

### (1) 審査概要

事業の審査については、上記「3. 研修事業の応募に関する諸条件」に該当する旨を確認した後、企画書等を審査します。企画書等の内容について書面審査を行った上で、必要と判断された実施機関に対してヒアリングを行い、それらの審査結果を基に最も効率的かつ効果的に事業を担うことができると認められる応募事業を選定します。審査は非公開で行い、その経緯は通知いたしません。また、問い合わせにも応じられません。なお、提出された企画書等の資料は、返却いたしませんので御了承ください。

### (2) 審査方法

- ① 書面審査：提出された書類について、特に企画書の内容を中心に実施します。
- ② ヒアリング：採択の判断にヒアリングが必要な一部の研修実施機関の申請者(代理も可能)に対して事務局からご連絡いたします。ただし、ヒアリング対象であったにもかかわらず出席しなかった場合は辞退したものと見なします。ヒアリングは3月18日を予定しております。
- ③ 書面審査及びヒアリングを踏まえ最終的に3月下旬～4月上旬までに事業を選定します。

なお、採択後、6月末の契約の間までに、詳細計画などの関係書類を作成いただく予定です。

- ④ これまでに本事業として実施された案件の審査においては、過年度の成果を基に事業の妥当性等の視点で見た事業評価を踏まえつつ審査を行います。

### (3) 審査の項目・企画書内容審査の際の視点

提案事業が、人材育成や制度整備支援等を通じ対象国における医療環境の整備を推進することにより、日本の医療技術(手技や臨床技能等)・医療機器・医薬品・医療制度等をはじめとした医療関連事業の国際展開に資するかどうか、以下に挙げた視点により企画書内容を審査します。

#### 対象国

厚生労働省との協力覚書に署名している国(※1)、内閣官房・健康医療戦略室が主導している健康・医療の協力覚書に署名している国(※2)については、加点を行います(審査時点の覚書締結・更新状況によっては加点の対象国から外れる可能性があることをご了承ください)。

ただし、対象国は署名国に限るものではありません。

(※1) アメリカ、イタリア、イラン、インド、ウクライナ、カタール、カンボジア、キューバ、キルギス、サウジアラビア、タイ、デンマーク、トルクメニスタン、トルコ、バーレーン、フィリピン、フィンランド、ブラジル、ブルネイ、ベトナム、ベラルーシ、ミャンマー(注)、メキシコ、モンゴル、ラオス、リトアニア、ロシア(注)、中国

(注) ミャンマー・ロシアについては、同地の治安、その他の情勢を踏まえ、本年度の公募では対象国としない。

(※2) インド、インドネシア、ウガンダ、ガーナ、ケニア、ザンビア、セネガル、タイ、タンザニア、フィリピン、ベトナム、ラオス

#### 現地のニーズと事業目的

- ① 対象国において重要な課題か、ニーズが高いか
- ② 事業の目的は、現地のニーズに合致しているか
- ③ 対象者(機関)や研修内容は、事業目的の観点から適切か

#### 有効性と適正性

対象とする医療技術や医療機器・医薬品・医療制度などは、

- ① 有用性が示されているか(国際的なガイドライン、PMDA等による承認などに記載されているか)
- ② 現地におけるその適正性(現地の保健政策・システムを含む社会制度、経済状況や流通環境、関連する人材の状況、自然環境など技術等を導入する上での課題に対する適正性)を検討しているか
- ③ 対象国の国家計画やガイドラインなどに採用されているか

#### 実施体制

適切な事業実施計画・体制をとっているか。

- ① 日本側で必要な人材・人員が確保されているか
- ② 日本国内関係者(医療機関、学会、有力企業等)や相手国側の中核機関(保健省あるいは相手国の中核病院など)と連携をしているか
- ③ 提案事業内容の実現可能性が担保されているか(本事業に関して先方との協議や合意の進捗は

どうか)

- ④ 事業実施におけるリスクとその対応を考慮しているか

#### **持続性/展開可能性、出口戦略**

- ① 提案事業が、対象医療技術・医療機器・医薬品・医療制度等の国際展開、または対象分野の国際展開の成果が期待できるか
- ② 事業の出口戦略は明確か

#### **医療水準や公衆衛生水準の向上への影響**

提案事業内容が「公衆衛生水準や医療水準の向上」に広く大きな影響を及ぼすことが期待できるか。

#### **予算の内訳・支出計画**

事業実施計画・体制に基づいた予算の内訳・支出計画は適切か

#### **これまでに本事業として実施された案件の場合**

過去の実績を踏まえ、来年度事業として適切か

### **(4) 審査結果の通知**

審査結果は速やかに研修実施機関に通知いたします（3月下旬～4月中旬を予定）。

## **7. 本事業に係る経費並びに精算について**

### **(1) 経費の上限額**

本事業に係る経費は、原則としては、上限 12,000 千円（税込）、下限 5,000 千円（税込）を目安とし、対象とする経費は事務処理マニュアルを参照し、予算を計上してください。

ただし、対象国をアフリカ・中南米とし旅費を含む事業は、航空運賃を鑑み 18,000 千円（税込）を上限とします。

### **(2) 委託契約**

研修実施機関として採択された場合、JIHS との間で「外部事業委託契約書」を締結します。

### **(3) 精算**

令和 7 年度の事業に関する経費の精算は JIHS の規程、及び、本事業の事務処理マニュアルに準じた精算払いとなります。

最終報告書が提出され次第、JIHS にて検査し、金額が確定したところからお支払い手続きを行います。

なお、精算は通常は年 2 回です。

## **8. 応募方法と提出書類**

### **(1) 応募書類提出期間**

令和 7 年 1 月 22 日（水）23:59 締切  
締め切りを過ぎた応募は受け付けられません。

### **(2) 応募方法**

まずは、応募フォームに必要事項を記入して登録した上で、下記8. (3)項に示した提出書類をメールに添付して送付してください。

応募フォームの登録および必要書類の提出の両方を行わないと、応募を受け付けることができません。

応募フォームは以下のURLにアクセスして記入してください。

<https://forms.office.com/r/M1ghbcwqdz>

### (3) 提出書類

必須提出書類

A. 令和7年度医療技術等国際展開推進事業 申請書	ワード	
B. 令和7年度医療技術等国際展開推進事業 企画書	エクセル	
C. 事業概要まとめ	パワーポイント	PDF
D. 実施スケジュール	エクセル	
E. 事業予算表	エクセル	
F. 成果指標シート	ワード	
G. 機関の経歴（概要）※ ※案内パンフレット・ウェブページの情報等、経歴が確認できるもの ※※ひとつのPDFファイルにまとめてください	PDF	
H. 貴機関の直近決算年度の確定申告書(写)、財務諸表※(写) ※貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を含む決算報告書 ※※ひとつのPDFファイルにまとめてください	PDF	

もしあれば提出が望ましい書類

I. 定款など活動が分かる資料、貴機関と事業を行う対象国もしくは対象機関との間で締結された協力覚書（写）等 ※ひとつのPDFファイルにまとめてください	PDF
--	-----

- ※ 各提出書類は、それぞれに指定されたファイル形式（ワード、エクセル、パワーポイント、PDF）でご提出ください。
- ※ 書類C,D,E,Fについては、4つの書類をひとつにまとめたPDFファイルもご提出ください（それぞれに指定されたファイル形式のファイルと、ひとつにまとめたPDFファイルの両方をご提出ください）。
- ※ 書類A～Fについては、書式のファイル名の『xxxx』の部分日本語の応募機関名（略称可）に置き換えて提出してください。
- ※ 書類C～FをひとつにまとめたPDFファイル、G～Iについては、以下のファイル名にしてください。『xxxx』部分は日本語の応募機関名（略称可）に置き換えて提出してください。
  - C-F\_xxxx\_R7-まとめ
  - G\_xxxx\_R7-経歴
  - H\_xxxx\_R7-財務
  - I\_xxxx\_R7-資料

#### (4) 提出先

提出書類はメールに添付して提出してください。郵送による提出は不要です（受け付けておりません）。

宛先：[kokusaitenkai@it.ncgm.go.jp](mailto:kokusaitenkai@it.ncgm.go.jp)

CC：ご自身（送付元）のメールアドレス

件名：令和 7 年度展開推進事業（機関名）

本文：1.機関名 2.事業名 3.実施担当責任者名 4.実施担当責任者メールアドレスを明記ください

※ 提出するファイルサイズの合計が10Mを超える場合は、分割してお送りください。分割して送付する場合、全何通のメールの何通目かがわかるように件名に記載してください。

例) 2通に分けて送付する1通目の件名：令和 7 年度展開推進事業（機関名） (1/2)

※ メールをお送りになる際には、ご自身のメールアドレスをccし、送信したメールが手元にも届くことで、送信されたことをご確認ください。

#### (5) 問合せ先

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

国際医療協力局 医療技術等国際展開推進事業事務局

E-mail: [kokusaitenkai@it.ncgm.go.jp](mailto:kokusaitenkai@it.ncgm.go.jp)

※ メールでのお問い合わせをお願いいたします（原則、お電話でのお問い合わせには応じておりません）。

以上

## 応募チェックリスト

応募の必要事項に漏れをなくするためのチェックリストです。本チェックリストを提出する必要はありません。

<b>応募フォーム（指定したURL）</b>	
応募フォームの登録を済ませている	
<b>メールでのご提出</b>	
ご自身のメールアドレスをccに入れている	
件名、本文が指定された通りに記載されている	
添付ファイルのファイル名は指定された通りにつけられている	
添付ファイルのサイズの合計は10M以下である	
<b>【メールを分割して送付する場合のみ】</b> メールの件名は、何通中何通目のメールかわかるように記載している	
<b>添付ファイル</b>	
A_xxxx_R7-application（ワード）	
B_xxxx_R7-proposal（エクセル）	
C_xxxx_R7-outline（パワーポイント）	
D_xxxx_R7-schedule（エクセル）	
E_xxxx_R7-budget（エクセル）	
F_xxxx_R7-indicator（ワード）	
C-F_xxxx_R7-まとめ（PDF） （書類C,D,E,FをひとつにまとめたPDFファイル）	
G_xxxx_R7-経歴（PDF）	
H_xxxx_R7-財務（PDF）	
<b>【ある場合のみ】</b> I_xxxx_R7-資料（PDF） （定款など活動が分かる資料、貴機関と事業を行う対象国もしくは対象機関との間で締結された協力覚書（写）等）	